



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2015 г.

№ 3235

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 08.09.2015 г. № 2479 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации Волгоградской области от 15.03.2010 г. № 57-п "Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного фонда компенсаций на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Порядка назначения и выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих образовательную

программу дошкольного образования", утвержденного постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 08.09.2015 г. № 2479 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

"2.7.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение за компенсацией лица, не обладающего правом на получение компенсации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) непредставление лицом, обратившимся за компенсацией, в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

3) нахождение образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за пределами Волгоградской области."

1.2. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.12.4 следующего содержания:

"2.12.4 Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов и предоставляемой в них услуге:

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

В случаях, когда действующие объекты невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, собственниками этих объектов должны осуществляться по согласованию с общественными объединениями инвалидов меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов."

1.3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

"Исполнителем государственной услуги является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Администрация).

Уполномоченным органом по приему документов для оказания государственной услуги является автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - уполномоченный орган)."

1.5. Пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

- отдел по образованию администрации городского округа город Михайловка;

- муниципальное казенное учреждение "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка" (далее - МКУ "ЦФБО");

- муниципальные образовательные организации городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующую программу дошкольного образования."

1.6. Пункт 2.6.1. изложить в новой редакции:

"2.6.1. Для назначения и выплаты компенсации заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о назначении и выплате компенсации, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;

в) свидетельство о рождении на каждого ребенка, за присмотр и уход за которым в дошкольном учреждении вносится (вносилась) плата, и его копию. Возрастные критерии ребенка определены ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой, ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

г) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

д) документ, подтверждающий фактическую оплату родителем (законным представителем) присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и его копию. (В дальнейшем родители (законные представители) предоставляют копии квитанций об оплате родителем (законным представителем) присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, в образовательные организации. Руководители образовательных организаций предоставляют копии квитанций об оплате родителем (законным представителем) присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, в МКУ "ЦФБО" до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

е) согласие заявителя на обработку персональных данных;

ж) справку о зарегистрированных гражданах по месту проживания, либо копию домовую книгу.

В случаях изменения сведений (перевод воспитанника из одной дошкольной организации в другую, изменение фамилии, смены расчетного счета, или других персональных данных), родители (законные представители) в обязательном порядке уведомляют исполнителя государственной услуги об изменениях в течение 5 рабочих дней и представляют подтверждающие документы:

- уведомление об изменении данных (Приложение №4);
- справку с дошкольной организации о посещении и размере родительской платы;
- № расчетного счета (копию сберегательной книжки, копию расчетного счета банковской карты)."

1.7. Абзац второй пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе представить следующие документы:

а) справку, подтверждающую посещение ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и установленный для данного ребенка размер родительской платы с учетом распространяющихся на него льгот, выданную образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования."

1.8. Абзац третий пункта 2.6.4. изложить в следующей редакции:

"Исполнитель услуги самостоятельно истребует такие сведения, в том числе в форме электронного документа, у соответствующих органов, если заявитель не представил их по своей инициативе."

1.9. Пункт 3.1.9. изложить в следующей редакции:

"3.1.9. Уполномоченный орган в отношении каждого заявителя формирует пакет документов, необходимых для принятия решения о

назначении и выплате компенсации, и предоставляет их в Администрацию в течение 1 рабочего дня."

1.10. Дополнить Административный регламент приложением № 4 "Уведомление об изменении данных", согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Е. Н. Закураеву.

Глава администрации
городского округа



И. Н. Эфрос

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 19.11.2015 г. № 3235

В Администрацию городского округа город
Михайловка Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования _____

(полное наименование образовательной организации)

Данные ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Выплату компенсации прошу производить (нужное подчеркнуть)
через кредитную организацию

(полное наименование кредитной организации)

на лицевой счет № _____;

через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской
области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия
"Почта России".

Для назначения и выплаты компенсации заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;

2) свидетельство о рождении на каждого ребенка, за присмотр и уход за которым в дошкольном учреждении вносится (вносилась) плата, и его копию;

3) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (и ее копию) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (и его копию);

4) документ, подтверждающий фактическую оплату родителем (законным представителем) присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и его копию. (В дальнейшем родители (законные представители) предоставляют копии квитанций об оплате родителем (законным представителем) присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, в образовательные организации. Руководители образовательных организаций предоставляют копии квитанций об оплате родителем (законным представителем) присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, в МКУ "ЦФБО" до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

5) согласие заявителя на обработку персональных данных;

6) справку о зарегистрированных гражданах по месту проживания, либо копию домовую книгу.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 19.11.2015 г. № 3235

В Администрацию городского округа город
Михайловка Волгоградской области
от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменении данных.

Я, _____, настоящим
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

Уведомлением удостоверяю сведения об изменении следующих данных:

1) перевод из дошкольной организации:

- мой ребенок _____,
(Ф. И. О. ребенка)
_____ является _____ ребенком в семье, переведен из детского сада
(дата рождения ребенка)
_____ в детский сад _____ с _____ 20__ г.

2) об изменении данных (Ф. И. О.) ребенка, либо заявителя:

- у моего ребенка _____,
(Ф. И. О. ребенка)
_____ является _____ ребенком в семье, с _____ 20__ г.
(дата рождения ребенка)

изменились следующие данные:

- Фамилия _____
- Имя _____
- Отчество _____

Копия свидетельства о рождении прилагается.

Изменились данные у заявителя (законного представителя) ребенка:
с _____ 20__ г.

- Фамилия _____
- Имя _____
- Отчество _____,

Копия паспорта прилагается.

3) Изменились реквизиты расчетного счета: с _____ 20__ г.

Копия расчетного счета (копию сберегательной книжки, копию расчетного счета банковской карты)

Дата

Подпись